Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Тверской учебно-производственный центр»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»
_____С.Б. Богданович
«30» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тверь, 2019 г.

Общие положения

1. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»(далее – УПЦ) является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности ***69Л01 0001627 рег. № 708 от 07.12.2015г.***

3. Места осуществления образовательной деятельности:

- г.Тверь, ул.Дачная, д.73

4. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

1. Основной целью УПЦ является достижение высокого качества образовательных услуг.
2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей заказчиков обучения в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

3. Для реализации целей и задач УПЦ выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов (заявок) на обучение;
- организация обучения в соответствии с образовательными программами;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных;
- ведение архива;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

Работники УПЦ, участвующие в реализации образовательных программ

1. К работникам УПЦ относятся педагогические работники, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Учебного центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Работники УПЦ имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ЧУ ДПО «Тверской УПЦ»;
- на пользование технической библиотекой, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, методическим фондами УПЦ;
- на пользование локальными нормативными актами УПЦ;
- на пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

3. Работники УПЦ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников УПЦ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.
5. Трудовая деятельность работников УПЦ осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обучающиеся УПЦ

1. Обучающимися в УПЦ являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие освоить образовательную программу за счет собственных средств.
2. Наполняемость групп для реализации конкретных образовательных программ в УПЦ определяется в учебной части в соответствии с календарным планом обучения.
3. Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных Руководителем учебного центра.
4. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- получать информацию от работников УПЦ по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к работникам УПЦ по вопросам, касающимся образовательно процесса;
- пользоваться имуществом УПЦ, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации УПЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Обучающиеся УПЦ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия (в соответствии с расписанием), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ЧУ ДПО «Тверской УПЦ», Правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УПЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- бережно относиться к имуществу УПЦ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7. За неисполнение или нарушение Устава ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» и настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из УПЦ.

8. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на руководителя УПЦ.

9. В УПЦ созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи обучающимся и работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости.

Организация учебного процесса

1. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» самостоятельно устанавливает график реализации образовательных программ и наполняемость групп.
2. Учебные группы комплектуются численностью от 10 до 40 человек.
3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным центром и (или) договором об образовании.
4. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.
5. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
7. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения производственного обучения, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
8. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.
9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
10. Обучение осуществляется в очной и очно-заочной форме.
11. Образовательные программы реализуются Учебным центром самостоятельно. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

12. Обучение проводится в течении календарного года.

13. В Учебном центре для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

14. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут не более 8 академических часов в день при обучении с отрывом от работы.

15. Изменение режима занятий оформляется Приказом Руководителя учебного центра и доводится до сведения слушателей.

16. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

17. Язык обучения - русский.

18. ЧУ ДПО «Тверской УПЦ» осуществляет образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

19. Прием на обучение осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Руководителем учебного центра.

20. С целью контроля успеваемости и контроля за выполнением учебных программ в Учебном центре проводится текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

21. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий в соответствии с Регламентом организации и проведения аттестации обучающихся.

22. В образовательных программах с теоретическим обучением до 72 часов промежуточная аттестация может не проводиться.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D65880091AD17BD482B1089EA97E832
Владелец: Сезер Алёна Юрьевна
Действителен: с 27.08.2021 до 27.11.2022